

Ein Leben lang
neugierig



HOCHSCHULE OSNABRÜCK

UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES



Willkommen an der Hochschule Osnabrück, der größten Fachhochschule Niedersachsens! An drei Standorten bieten wir rund 100 Studiengänge mit Praxisbezug, eine beeindruckende Lehr- und Forschungsstärke sowie individuelle Entfaltungsmöglichkeiten. Unsere Studierenden profitieren von der wissenschaftlichen und beruflichen Expertise der Lehrenden, unserer internationalen Vernetzung und einem modernen Hochschulmanagement. Zur Unterstützung suchen wir Menschen, die innovativ handeln und ein Leben lang neugierig bleiben wollen.

Die Hochschule Osnabrück, IT Service Center (ITSC), sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

IT ADMINISTRATOR*IN MICROSOFT 365 UND ENTRA ID

Der Geschäftsbereich IT Service Center (ITSC) ist eine zentrale Einrichtung an der Hochschule Osnabrück. Die wesentliche Aufgabe besteht hochschulweit in der Bereitstellung, dem Betrieb und der laufenden Weiterentwicklung der technischen Infrastruktur.

Das Dienstleistungs- und Supportangebot des IT Service Centers ist aufgeteilt in drei Bereiche: IT Systeme, IT Service und IT Infrastruktur, die Stelle ist im Bereich der IT Infrastruktur angesiedelt.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Administration und Betrieb der globalen Microsoft 365- und Entra ID Cloud-Umgebung
- Administration, Weiterentwicklung und Überwachung der Sicherheitsstruktur von Microsoft 365
- Überwachung, Nachverfolgung neuer und geänderter Features im Microsoft 365-Nachrichtencenter auf handlungsrelevante Inhalte
- Unterstützung bei der Fehleranalyse im Second Level Support im Aufgabengebiet

Einstellungsvoraussetzungen:

- abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich Informatik (oder vgl. Studiengänge) oder abgeschlossene Berufsausbildung mit mehrjähriger Berufserfahrung mit geeignetem Schwerpunkt
- Aufgeschlossenheit gegenüber Neuem sowie die Fähigkeit, sich in neue Arbeitsgebiete einzuarbeiten
- Kenntnisse über den Funktionsumfang, die Struktur und des Admin Center der Microsoft Cloud
- Kenntnisse über die Microsoft 365 Sicherheitsstandards sowie in der Skript-Programmierung
- sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse
- idealerweise verfügen Sie über die Fahrerlaubnis der Klasse B

Darüber hinaus wünschen wir uns Flexibilität, Team- und Kommunikationsfähigkeit, Organisationstalent, sowie Freude am Umgang mit unterschiedlichen Akteurinnen und Akteuren in der Hochschule.

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle. Die Vergütung erfolgt je nach Qualifikation und Aufgabenzuschnitt bis zur Entgeltgruppe 11 des TV-L. Die Hochschule Osnabrück behält es sich vor, die Auswahlgespräche in Präsenz oder online durchzuführen.

Präsident der Hochschule Osnabrück
Postfach 1940, 49009 Osnabrück
Personalmanagement@hs-osnabrueck.de
www.hs-osnabrueck.de

Ein Leben lang
neugierig 😊



HOCHSCHULE OSNABRÜCK

UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES



Neben den Rahmenbedingungen des Öffentlichen Dienstes inklusive der betrieblichen Altersvorsorge bieten wir Ihnen insbesondere weitreichende Regelungen zur gleitenden Arbeitszeit und zum mobilen Arbeiten, die Möglichkeit zu internen und externen Fortbildungen sowie die Teilnahme am Hochschulsport und einem Firmenfitnessprogramm.

Wir freuen uns auf eine motivierte Persönlichkeit, die uns bei der kontinuierlichen Weiterentwicklung unserer Hochschule unterstützen möchte. Spannende Aufgaben, aktive Studierende und engagierte Kolleg*innen warten auf Sie!

Auch das dürfte Sie interessieren:

Die Hochschule Osnabrück fördert Frauen im Rahmen der gesetzlichen Möglichkeiten und tritt für Geschlechtergerechtigkeit und personelle Vielfalt ein. Vollzeitstellen sind grundsätzlich teilbar, soweit dienstliche Gründe nicht entgegenstehen. Unsere Hochschule fördert die Vereinbarkeit von Familie und Beruf unter anderem durch sehr flexible Arbeitszeitmodelle. Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Informationen zur Verarbeitung von personenbezogenen Daten finden Sie unter folgendem Link:

<https://www.hs-osnabrueck.de/stellenangebote>

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen - (bei Übersendung per Mail nur als eine Datei im PDF-Format) - werden bis zum 09.09.2024 unter Angabe der Kennziffer ZS 30-2024 erbeten an: